

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Орловский государственный университет им. И.С. Тургенева»**

**Кафедра фармакологии, клинической фармакологии и фармации**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Научная специальность

### **3.4.3. Организация фармацевтического дела**

Форма обучения

**очная**

Орел 2024

Автор: доктор фарм. н., профессор Филина И.А.


Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры  
фармакологии, клинической фармакологии и фармации  
Протокол № 1 от «29» августа 2024г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  к.б.н., доцент Лебедев А.В.

Рабочая программа утверждена на заседании НМС медицинского института

Протокол № 1 от «30» августа 2024г.

Председатель НМС \_\_\_\_\_  д.м.н., профессор Бубликова Л.И.

## **1. Цели и задачи практики**

**Цель практики** - формирование у обучающихся в аспирантуре на базе полученных теоретических знаний устойчивых практических навыков, необходимых для проведения научных исследований по научной специальности 3.4.3. Организация фармацевтического дела.

### **Задачи практики:**

- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам, включенным в программу аспирантуры подготовки аспирантов по избранной научной специальности;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработка теоретических моделей процессов, явлений и объектов, относящихся к области исследования;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- приобретение навыков участия в коллективной научно-исследовательской работе в составе организации;
- приобретение опыта выступлений с докладами на научно-исследовательских семинарах, школах, конференциях, симпозиумах и т.п.;
- овладение профессиональными умениями проведения содержательных научных дискуссий, оценок и экспертиз.

## **2. Вид практики, способы ее проведения**

Вид практики: научно-исследовательская практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

## **3. Место практики в структуре программы аспирантуры**

Научно-исследовательская практика входит в Блок 2.2. «Практика» учебного плана. Научно-исследовательская практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин по программе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре «Педагогика и психология высшей школы», «Современные технологии организации образовательного процесса в вузе», «Информационные системы и технологии в научных исследованиях», «Цифровизация научных исследований», «Организация фармацевтического дела».

Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

Для прохождения практики для всех аспирантов назначаются руководители: руководитель практики от университета (как правило, научный руководитель), а также руководитель от профильной организации, под руководством которых аспиранты проходят практику в других организациях (в случае прохождения практики в профильной организации).

Руководитель практики от университета составляет индивидуальные задания для аспирантов.

В подразделениях, где проходит практика, аспирантам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики аспиранты обязаны выполнять требования правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности профильной организации.

По окончании практики аспиранты оформляют отчет по практике в соответствии с требованиями программы практики.

#### 4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики у аспиранта должны быть сформированы следующие результаты прохождения практики:

- защита отчета по практике (РО-6).

##### Требования к результатам прохождения практики:

Планируемые результаты прохождения практики	Знать	Уметь	Владеть
Защита отчета по практике (РО-6)	Методические основы организации научно-исследовательской деятельности; основные методы научных исследований, организацию проведения научных исследований в области обращения лекарственных средств; терминологический аппарат, соответствующий профилю специальности	Выбирать методы и методики исследования; обосновывать их применение для решения поставленных задач; использовать терминологический аппарат, соответствующей профилю специальности	Методами критического анализа и оценки современных научных достижений в фармации, методами генерирования новых идей при решении исследовательских практических задач по профилю подготовки, а также в междисциплинарных областях; терминологическим аппаратом, соответствующим профилю специальности
	Научные достижения в различных областях знаний, в том числе в междисциплинарных; проекты и программы исследований на основе целостного системного научного мировоззрения; методологию теоретических и экспериментальных исследований в фармации; современные информационные средства, в том числе компьютерные технологии для получения новых знаний при осуществлении	Проводить информационно-патентный поиск; осуществлять библиографические процессы поиска; разработать программу исследования, формулировать научные гипотезы, актуальность и научную новизну планируемого исследования; задачи собственных исследований на основе критического осмысления	Методами информационно-патентного поиска; методологией теоретических и экспериментальных исследований в фармации; навыками формулировки задач исследования; способностью разработать и реализовать научный проект и программу исследований на основе целостного системного научного мировоззрения современными информационными

	научного исследования	информационных данных; использовать современные информационные средства, в том числе компьютерные технологии для получения новых знаний при осуществлении научного исследования	средствами, в том числе компьютерными технологиями для получения новых знаний при осуществлении научного исследования; методологией подготовки обзора литературы
	Способы представления результатов выполненных научных исследований; представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме; требования к оформлению научных трудов, принятые в международной практике; принципы изложения результатов исследования в печати, принципы письменной и устной презентации научных докладов	Представить результаты своей научной деятельности перед научным обществом на конференциях, конгрессах, симпозиумах и т.д., писать научные статьи, тезисы, рефераты	Технологией выработки системного подхода к анализу информации в области организации фармацевтического дела; навыками представления выполненных научных исследований; методами написания диссертации, отчета по НИР, научной статьи, научного доклада
	Основные принципы анализа и обобщения результатов исследования, правила выполнения результатов научно-исследовательской работы; методы статистической обработки данных с применением компьютерных технологий	Интерпретировать полученные результаты, осмысливать и критически анализировать научную информацию, оценивать и проверять гипотезы, формулировать практическую значимость и практические рекомендации по результатам научного исследования	Методами статистической обработки данных с применением компьютерных технологий; навыками оформления библиографического списка в соответствии с действующими ГОСТами; навыками внедрения в практику выполненных научных исследований

## 5. Объем практики и ее продолжительность

Объем научно-исследовательской практики – 432 часа. Промежуточная аттестация – 0,2 ч. Практика проводится в соответствии с учебным планом на 2 курсе, продолжительность практики – 8 недель.

## 6. Содержание практики

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого аспирантом в рамках утверждённой темы диссертации, с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Содержание практики определяется руководителем практической подготовки от университета и отражается в индивидуальном задании на практику. В случае прохождения практики в профильной организации руководитель практической подготовки от профильной организации согласует индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики. При этом в индивидуальное задание на практику в профильной организации включается ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

При прохождении практики работа осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя (руководителей) и включает выполнение аспирантом ряда заданий, направленных на формирование планируемых результатов прохождения практики. Работа сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем (руководителями) индивидуально с аспирантом.

Работа аспирантов в период практики организуется в соответствии с логикой научных исследований: анализ научной литературы; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; статистическая и математическая обработка информации; разработка новых концепций, методов, форм и средств решения проблемы; разработка рекомендаций; оформление результатов проведённого исследования. Аспиранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с руководителем (руководителями) практики и преподавателями.

Важной составляющей содержания практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где аспирант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные результаты.

Программа практики аспиранта включает в себя подготовительный, исследовательский и заключительный этапы (структура и содержание этапов практики представлены в таблице).

**Структура и содержание этапов практики**

№	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности аспиранта	Сроки выполнения и формы контроля
1	Подготовительный	- ознакомление с индивидуальным заданием на практику, рабочей программой практики; - проведение инструктажа по требованиям правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности на месте	Первая неделя практики Самоконтроль, собеседование

№	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности аспиранта	Сроки выполнения и формы контроля
		прохождения практики	
		- изучение порядка подготовки заявок на конкурсы для получения грантов	Первая неделя практики, консультация проректора по научно-технологической деятельности и аттестации научных кадров
		- изучение порядка работы с электронными библиотечными системами, сайта грантов и научных проектов	Первая неделя практики, консультация научного работника
2	Исследовательский (исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой диссертации)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание объекта и предмета исследования;</li> <li>- сбор и анализ информации о предмете исследования;</li> <li>- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа с источниками сети Интернет;</li> <li>- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;</li> <li>- анализ процесса управления с позиций эффективности функционирования организации;</li> <li>- статистическая и математическая обработка информации;</li> <li>- информационное обеспечение управления организацией;</li> <li>- разработка рекомендаций;</li> <li>- оформление результатов проведённого исследования и их согласование с руководителем (руководителями) практики;</li> <li>- участие в дискуссиях по научным проблемам;</li> <li>- выступления с докладами на научно-исследовательских семинарах, школах, конференциях, симпозиумах и т.п.</li> </ul>	В течение всего периода практики Самоконтроль, собеседование
3	Заключительный (данный этап является последним этапом практики,	- подготовка и защита отчёта по практике	Не позднее 2-х недель после окончания срока прохождения

№	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности аспиранта	Сроки выполнения и формы контроля
	на котором аспирант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность)		практики Защита отчёта по итогам прохождения практики

## 7. Формы отчетности по практике

Форма отчетности обучающихся по итогам научно-исследовательской практики - отчет о прохождении практики, включающий:

- список библиографии по теме диссертации;
- текст главы (глав) диссертации;
- текст подготовленной научной статьи по теме диссертации.

К отчету по практике прилагается:

- индивидуальное задание на практику (Приложение 1);
- дневник научно-исследовательской практики (Приложение 3);
- отзыв-характеристика руководителя практики от университета или от профильной организации (при наличии) (Приложение 4).

Индивидуальное задание на практику представляет собой схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. В случае прохождения практики в профильной организации индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Основной формой отчетности по практике является письменный отчет по практике, позволяющий обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время ее прохождения. Отчёт по практике подписывается руководителем практики от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации) и предоставляется руководителю практики от университета.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

На зачете оценивается качество выполнения заданий или видов работ, предусмотренных практикой:

- самоанализ проведенных исследований;
- качество представленной отчетной документации;
- качество отчета о прохождении практики:
  - глубина включенности в освещение итогов практики,
  - оперирование информацией,
  - профессиональный интерес, активность и т.п.,
  - качество презентации материала (при наличии).

По итогам прохождения практики аспирант должен продемонстрировать:

- овладение навыками самостоятельного планирования и проведения научных



исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;

- умения формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углублённых профессиональных знаний в области системного анализа и принципов управления;

- умения выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- умения обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе;

- умения вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- умения представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

#### Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты прохождения практики	Оценочное средство	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Защита отчета по практике (РО-6)	Контроль этапов выполнения программы практики, индивидуального задания	Вопросы к зачету, отчет по практике, отзыв-характеристика руководителя практики от университета или от профильной организации (при наличии)

#### Примерные вопросы к зачету по результатам прохождения практики

№	Вопросы
1.	Расскажите о современных методах генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач
2.	Опишите специфику проведения научных исследований в области организации фармацевтического дела, этапы проведения эксперимента по тематике проводимых исследований
3.	Охарактеризуйте принципы использования результатов научного исследования и перспективы дальнейших исследований, относящихся к профессиональной сфере
4.	Опишите методы управления человеческими ресурсами, организации работы исследовательского коллектива по теме диссертации

Оценка результатов прохождения практики осуществляется на основании критериев оценки и выражается в следующих оценках по пятибалльной шкале оценивания.

#### Критерии и шкала оценивания на зачете

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	Вопросы к зачету, отчет о прохождении практики,	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, полностью выполнившему программу практики и индивидуальное задание, продемонстрировавшему	«5» отлично

		<p>дневник прохождения практики, отзыв-характеристика руководителя практики от университета или от профильной организации (при наличии)</p>	<p>высокий уровень самостоятельности при подготовке и выполнении заданий, владения технологиями, методами, методиками исследовательской работы. При этом аспирант показывает глубокое и всестороннее знание специфики научных исследований в области обращения лекарственных средств. Умеет применять теоретические знания для решения задач на практике.</p>	
			<p>Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, полностью выполнившему программу практики и индивидуальное задание, продемонстрировавшему хороший уровень самостоятельности при подготовке и выполнении заданий, владения технологиями, методами, методиками исследовательской работы. При этом аспирант допускает отдельные ошибки при демонстрации знаний специфики научных исследований в области обращения лекарственных средств, которые исправляет самостоятельно при указании на них руководителем практики.</p>	«4» хорошо
			<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, выполнившему программу практики и индивидуальное задание, продемонстрировавшему достаточный уровень самостоятельности при подготовке и выполнении заданий, владения технологиями, методами, методиками исследовательской работы. При этом аспирант допускает отдельные ошибки при демонстрации знаний специфики научных исследований в области обращения лекарственных средств.</p>	«3» удовл.
			<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, не выполнившему программу</p>	«2» неудовл.

			<p>практики и индивидуальное задание в полном объеме либо выполнившему на низком уровне, продемонстрировавшему при этом низкий уровень самостоятельности при подготовке и выполнении заданий, владения технологиями, методами, методиками исследовательской работы.</p> <p>При этом аспирант обнаруживает незнание в области специфики научных исследований в области обращения лекарственных средств.</p>	
--	--	--	--	--

## 9. Учебно-методические материалы по практике

### Требования к отчету по практике

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики.

Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении 2.

В основной части отчета отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы.

В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием. Задание выполняется на основе лично проведенного анализа имеющихся материалов по тематике задания и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. Анализ материалов и сделанные выводы практиканта должны носить самостоятельный характер.

Текст отчета должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210\*297 мм) размером шрифта Times New Roman 14 pt через полтора интервала и выравниванием по ширине.

Границы текста отчета должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм; верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 5 знакам (1,25 мм).

Все страницы отчета нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают посередине на верхнем поле страницы.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, графиками, схемами, диаграммами, и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к работе. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Указание номера и название рисунка помещаются внизу после иллюстрации.

Таблицы, используемые в отчете, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Указание номера и название таблицы помещаются сверху над таблицей.

При оформлении формул в качестве символов следует использовать обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте

отчета следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

К отчету по практике аспирант прилагает индивидуальное задание (форма представлена в приложении 1) , дневник научно-исследовательской практики (форма представлена в приложении 3) и отзыв-характеристику руководителя практики от университета / от профильной организации (при наличии) (Приложение 4).

После проверки руководителем практики отчет выносится на защиту, в случае его соответствия предъявленным требованиям, в противном случае – возвращается на доработку обучающемуся.

## **10. Перечень ресурсов библиотечных фондов и библиотечно-справочных систем, необходимых для прохождения практики**

### **Перечень учебной литературы:**

#### **а) основная литература:**

1. Агарков, А. П. Управление качеством : учебное пособие / А. П. Агарков. — Москва : Дашков и К, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-394-02226-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93445>

2. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, И. Б. Уткин. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02269-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93470>

3. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02404-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93288>

4. Годин, А. М. Маркетинг : учебник / А. М. Годин. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 656 с. — ISBN 978-5-394-02540-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105549>

5. Пахомова, Н. Г. Современные методы научных исследований : учебное пособие / Н. Г. Пахомова, О. Н. Митрофанова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 86 с. — ISBN 978-5-00175-132-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123537.html>

6. Сухов В.Д. Маркетинг : учебник / Сухов В.Д., Киселев А.А., Сазонов А.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 353 с. — ISBN 978-5-4497-1589-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119289.html>

7. Филина, И.А. Разработка базисных факторных моделей управления бизнес-процессами аптечных организаций на основе сбалансированной системы показателей: монография/ И.А.Филина .- Орёл: ОГУ,2014.-135 с. <http://elib.oreluniver.ru/monografiya/filina-i-razrabotka-bazisnyh-faktornyh-modelej-upr.html>

8. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Грачева Н. Н. Руководство по организации приемочного контроля в аптеках : учебно-методическое пособие / Н. Н. Грачева, А. В. Лебедев, И. А. Филина. – Орёл : ОГУ имени И.С.

Тургенева, 2018. – 50 с. <http://elib.oreluniver.ru/uchebno-metodicheskie-posobiya/gracheva-n-n-rukovodstvo-po-organizacii-priemochno.html>

2. Клименко, И. С. Методология системного исследования : учебное пособие / И. С. Клименко. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 207 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20358.html>

3. Любименко, А. И. Мерчендайзинг : учебное пособие / А. И. Любименко, М. Н. Титова, М. В. Чигиринова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 95 с. — ISBN 978-5-7937-1452-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103960.html>

4. Морозов, Ю. В. Основы маркетинга : учебное пособие / Ю. В. Морозов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-394-02156-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93309>

5. Организация и ведение научных исследований аспирантами : учебник / Е. Г. Анисимов, А. С. Грушко, Н. П. Багмет [и др.]. — М. : Российская таможенная академия, 2014. — 278 с. — ISBN 978-5-9590-0827-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69989.html>

6. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-00920-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81665.html>

7. Филина И. А. Отпуск лекарственных препаратов населению и фармацевтическая экспертиза рецепта : учебно-методическое пособие / И. А. Филина, Н. Н. Грачёва, А. В. Лебедев, А. Г. Хворостянова. — Орёл : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2018. — 98 с. <http://elib.oreluniver.ru/uchebno-metodicheskie-posobiya/filina-i-otpusk-lekarstvennyh-preparatov-naseleniy.html>

8. Чекардовская, И. А. Основы научных исследований с применением современных информационных технологий / И. А. Чекардовская, Л. Н. Бакановская. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-9961-2825-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122420.html>

9. Шамис В.А. Менеджмент : практикум / Шамис В.А., Левкин Г.Г.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-4497-1820-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124748.html>

10. Шахова, О. А. Статистическая обработка результатов исследований : учебное пособие / О. А. Шахова. — Тюмень : Издательство «Титул», 2022. — 103 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119099.html>

#### **Перечень библиотечно-справочных систем:**

1. IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
2. Издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
3. Научная электронная библиотека elibrary <https://elibrary.ru>
4. Консультант врача. Электронная библиотека для медицинского вуза <http://www.rosmedlib.ru/>
5. Консультант студента. Электронная библиотека для медицинского вуза [https://www.studentlibrary.ru/ru/pages/page\\_my\\_subscriptions.html](https://www.studentlibrary.ru/ru/pages/page_my_subscriptions.html)
6. ЭБС «Тонкиенаукоемкие технологии» <http://tnt-ebook.ru>

#### **11. Перечень информационных, информационно-справочных систем, профессиональных баз данных**

1. Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «Консультант ПЛЮС».
3. Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)» <http://elib.oreluniver.ru>.
4. Универсальная база данных (УБД) электронных периодических изданий ИВИС <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>

## **12. Сведения о материально-техническом обеспечении практики**

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения программы аспирантуры:

1. Специальные помещения для самостоятельной работы предприятий и организаций в соответствии с договорами о проведении практики. Торговый зал. Специализированная мебель торгового зала, холодильник фармацевтический ХФ-400, холодильник ХФ-250-2 «Позис», холодильник «Стинол», холодильная камера Полаир, кондиционер DE Londhi, компьютер с выходом в интернет, компьютерное обеспечение «ОСНОВА» (свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ № 2016660385).

**Приложение 1. Форма индивидуального задания на научно-исследовательскую практику**

№ п\п	Планируемые мероприятия	Сроки выполнения задания	Отметка о выполнении

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Руководитель по практике  
 от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Руководитель по практике  
 от профильной организации  
 (при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2. Форма титульного листа отчета по практике

### ОТЧЕТ о прохождении научно-исследовательской практики

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

научная специальность \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### Приложение 3. Форма дневника практики

#### ДНЕВНИК научно-исследовательской практики

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

научная специальность \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (при наличии)

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орел 20\_\_ г.

#### Пример оформления страницы дневника практики СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Вид выполненной работы	Подпись руководителя практики от университета	Подпись руководителя практики от профильной организации <sup>1</sup>
	Инструктаж по требованиям правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности на месте прохождения практики		

<sup>1</sup> В случае прохождения практики в профильной организации

**Приложение 4. Отзыв-характеристика руководителя практики от университета / от профильной организации**

В период с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

аспирант \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

проходил(а) практику \_\_\_\_\_

(название организации, отдела)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

Аспирант изучил вопросы: \_\_\_\_\_

Самостоятельно провел(а) следующую работу: \_\_\_\_\_

При прохождении практики аспирант(ка)

проявил(а) \_\_\_\_\_

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись руководителя практики от университета

/ от профильной организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.